

LAS GUÍAS STUPORA

ESTUDIAR EN BÉLGICA

La guía práctica para preparar su proyecto, su candidatura, su llegada y su integración.

ESTUDIOS

TRÁMITES

INTEGRACIÓN

BÉLGICA • EDICIÓN 2026-2027

Acerca de esta guía

Esta guía corresponde a la edición 2026-2027. Las normas de admisión, equivalencia, residencia y trabajo pueden cambiar: verifique siempre su situación ante el centro y las autoridades belgas competentes.

Bienvenido/a a Bélgica

Estudiar en Bélgica puede ofrecer un entorno académico internacional, multilingüe y cercano a numerosos centros europeos. Pero el recorrido no es idéntico según la comunidad lingüística, el centro, el diploma deseado, la nacionalidad y el país de residencia.

Esta guía le ayuda a organizar su proyecto desde la elección de la formación hasta sus primeras semanas en Bélgica. No sustituye al centro, ni a la Oficina de Extranjería, ni a las autoridades competentes en materia de enseñanza.

El reflejo Stupora

Antes de cualquier candidatura, identifique primero la región y la comunidad en las que se encuentra el centro: Federación Valonia-Bruselas, Flandes o Comunidad germanófono. Los procedimientos y los interlocutores pueden diferir.

Índice

1. Construir el proyecto de estudios en Bélgica
2. Comprender la enseñanza superior belga
3. Elegir el centro y la formación
4. Comprender la admisión y la equivalencia
5. Preparar el expediente de candidatura
6. Organizar el calendario de candidatura
7. Elaborar el presupuesto
8. Preparar el visado y la residencia
9. Encontrar alojamiento
10. Preparar la partida
11. Los trámites tras la llegada
12. Integrarse en la vida estudiantil belga
13. Trabajar durante los estudios
14. Construir el futuro profesional
15. Checklists y recursos útiles

1. Construir el proyecto de estudios en Bélgica

Antes de buscar una escuela, defina claramente su ámbito, su nivel, su presupuesto, el idioma en el que desea estudiar y su objetivo profesional.

- ¿Qué ámbito quiere estudiar?
- ¿En qué nivel desea ingresar?
- ¿Prefiere estudiar en francés, en neerlandés, en alemán o en un programa en inglés?
- ¿Qué presupuesto puede movilizar?
- ¿En qué ciudad desea vivir?
- ¿Cuál es su proyecto tras el diploma?

Ejercicio

Resuma su proyecto en cinco líneas: formación buscada, nivel, idioma, ciudad o región, presupuesto y objetivo profesional.

2. Comprender la enseñanza superior belga

Bélgica es un Estado federal. La enseñanza depende principalmente de las comunidades. Evite, por tanto, considerar Bélgica como un sistema académico totalmente uniforme.

Los principales tipos de centros

- Universidades: formaciones académicas e investigación.
- Escuelas superiores (hautes écoles): numerosas formaciones profesionalizantes y académicas.
- Escuelas superiores de artes: formaciones artísticas con modalidades de admisión específicas.
- Centros privados: su reconocimiento y su impacto en la residencia de estudiante deben verificarse con especial atención.

Referencias de diplomas

- Bachiller (bachelier): primer ciclo, generalmente 180 créditos ECTS.
- Máster: segundo ciclo, cuya duración varía según el programa.
- Doctorado: formación de investigación tras un máster, con condiciones.
- Formaciones especializadas o certificados: su estatus y su reconocimiento deben verificarse caso por caso.

Atención

Para un estudiante de fuera de la UE, el estatus del centro también es importante para la residencia. Un centro privado no reconocido no se rige por el mismo marco de residencia de estudiante que un centro de enseñanza superior reconocido.

3. Elegir el centro y la formación

Compare varios centros con los mismos criterios en lugar de elegir solo por la reputación o las redes sociales.

Criterio	Pregunta	Nota
Programa	¿El contenido corresponde a mi proyecto?	___/5
Reconocimiento	¿Están reconocidos el centro y el diploma?	___/5
Admisión	¿Cumpló los requisitos?	___/5
Idioma	¿Tengo el nivel de idioma exigido?	___/5
Presupuesto	¿Puedo financiar estudios + vida diaria?	___/5
Ciudad	¿Son realistas el alojamiento y la movilidad?	___/5
Carrera	¿Prácticas, red y salidas?	___/5

4. Comprender la admisión y la equivalencia

Las condiciones de admisión varían según el ciclo y el centro. Para acceder al primer ciclo en la Federación Valonia-Bruselas, un diploma de secundaria extranjero puede requerir una equivalencia con el certificado belga de fin de estudios secundarios. Para la admisión en ciclos superiores, el centro suele evaluar la trayectoria académica según sus propias normas.

- Verifique si se requiere una equivalencia para su nivel.
- Empiece pronto: una solicitud de equivalencia puede exigir varios documentos y plazos precisos.
- Verifique las normas específicas de las carreras con cupo o sujetas a examen de ingreso.
- No confunda la admisión académica con el reconocimiento general de un diploma extranjero.

Consejo Stupora

En cada ficha de centro, añada una línea clara: «¿Equivalencia requerida?», «Idioma», «Fecha límite», «Procedimiento de candidatura» y «Estudiantes de fuera de la UE».

5. Preparar el expediente de candidatura

La lista exacta depende del centro, pero un expediente internacional puede incluir, en particular:

- Pasaporte o documento de identidad.
- Diploma de fin de estudios secundarios y/o diplomas universitarios.
- Expedientes académicos.
- Resolución de equivalencia cuando se requiera.
- CV.
- Carta de motivación.
- Certificado de nivel de idioma si se solicita.
- Traducciones juradas o documentos legalizados si se exigen.
- Documentos específicos de la formación.

Organización

Cree una carpeta digital: Identidad / Diplomas / Notas / Equivalencia / CV / Motivación / Idiomas / Admisiones / Visado / Alojamiento.

6. Organizar el calendario de candidatura

Las fechas límite pueden ser diferentes para los estudiantes no europeos y, a veces, anteriores a las de los demás candidatos.

1. Enumere los centros a los que aspira.
2. Anote la fecha límite de cada programa.
3. Añada los posibles plazos de equivalencia.
4. Prepare los documentos varias semanas antes de presentarlos.
5. Siga cada candidatura en una tabla.
6. Conserve los justificantes de pago y de presentación.
7. Tras la admisión, pase de inmediato a preparar la estancia.

7. Elaborar el presupuesto

Prevea tres presupuestos: antes de la partida, instalación y gastos mensuales.

- Posibles tasas de candidatura y de equivalencia.
- Derechos de inscripción o tasas académicas.
- Visado y gastos administrativos.
- Viaje.
- Fianza y primer alquiler.
- Seguro.
- Alimentación.
- Transporte.

- Teléfono e internet.
- Material de estudio.
- Salud.
- Reserva de emergencia.

Financiación de la estancia

Para algunos estudiantes de fuera de la UE, la prueba de medios de subsistencia suficientes forma parte del expediente de residencia. Pueden existir varios mecanismos, en particular un compromiso de toma a cargo conforme a las normas belgas u otros medios de prueba aceptados. Verifique siempre los importes y modalidades vigentes ante la Oficina de Extranjería.

8. Preparar el visado y la residencia

Un nacional de un tercer país que desee estudiar en Bélgica durante más de 90 días debe, por lo general, solicitar un visado D antes de su partida. Los documentos y condiciones dependen de la situación y del tipo de centro.

- Pasaporte válido.
- Justificante de admisión o de inscripción conforme a los requisitos.
- Prueba de medios de subsistencia suficientes.
- Documentos médicos o administrativos cuando se requieran.
- Justificante relativo al alojamiento o a la estancia cuando se solicite.
- Otros documentos indicados por la oficina diplomática competente.

Punto importante

El visado no es la matrícula universitaria. La admisión académica y la autorización de residencia son dos trámites distintos.

9. Encontrar alojamiento

Empiece pronto, sobre todo en las grandes ciudades universitarias. En Bélgica, el alojamiento estudiantil suele llamarse «kot».

- Kot o residencia de estudiantes.
- Piso compartido.
- Estudio o apartamento.
- Alojamiento temporal a la llegada.

Antes de firmar

- Verifique la dirección y el trayecto hasta el campus.
- Lea el contrato y la duración del compromiso.
- Verifique los gastos incluidos.

- Compruebe la fianza solicitada.
- Pregunte si es posible empadronarse cuando su situación lo exija.
- Desconfíe de los anuncios demasiado atractivos y de los pagos urgentes sin verificación.

10. Preparar la partida

- Pasaporte y visado verificados.
- Admisión accesible en papel y en formato digital.
- Dirección del alojamiento confirmada.
- Billete y trayecto hasta el alojamiento preparados.
- Documentos importantes guardados.
- Medio de pago utilizable en Bélgica.
- Contactos de emergencia.
- Medicamentos y recetas si es necesario.
- Ropa adaptada al clima.
- Presupuesto disponible para las primeras semanas.

11. Los trámites tras la llegada

Para una estancia de estudios de larga duración, debe realizar rápidamente las formalidades municipales correspondientes a su estatus. Para los nacionales de terceros países con visado D, la inscripción en el municipio de residencia suele realizarse en los ocho días siguientes a la llegada; puede haber una comprobación de residencia antes de la expedición del permiso de residencia.

1. Finalice su inscripción en el centro.
2. Contacte con la administración municipal o acuda a ella según las instrucciones locales.
3. Prepare los documentos necesarios para la inscripción en el registro de extranjeros.
4. Organice su seguro y su cobertura sanitaria.
5. Abra una cuenta bancaria si es necesario.
6. Contrate su abono de transporte.
7. Active teléfono e internet.
8. Archive todos sus documentos de residencia.

No confundir

La nueva declaración en línea My Address in Belgium concierne en particular a la obligación de declarar la presencia en algunas estancias cortas. Para una estancia de estudios de larga duración, siga las instrucciones de la Oficina de Extranjería y de su municipio sobre su inscripción.

12. Integrarse en la vida estudiantil belga

- Participe en las actividades de acogida del centro.
- Descubra las asociaciones y círculos estudiantiles.

- Aprenda los códigos académicos de su centro.
- Explore su ciudad y el transporte.
- Construya una red más allá de su comunidad de origen.
- Aproveche el contexto multilingüe e internacional.
- Pida ayuda a los servicios estudiantiles en caso de dificultad.

13. Trabajar durante los estudios

Las normas dependen, entre otros factores, de la nacionalidad y del permiso de residencia. Para un estudiante de fuera de la UE cuyo permiso indique un acceso limitado al mercado laboral, el trabajo está autorizado hasta 20 horas semanales durante el curso académico, siempre que siga siendo compatible con los estudios; durante las vacaciones escolares, las normas son más amplias.

Bélgica prevé además un contingente anual de horas de trabajo estudiantil con cotizaciones sociales reducidas. En 2026, Student At Work indica un contingente de 650 horas; este contingente social no sustituye a las restricciones vinculadas a la residencia de un estudiante extranjero.

- Verifique las menciones de su permiso de residencia.
- No supere el límite aplicable durante el curso académico.
- Mantenga los estudios como actividad principal.
- Utilice Student At Work para seguir su contingente cuando se aplique.
- Prepare un CV adaptado al mercado belga.
- Explore empleos para estudiantes, prácticas y oportunidades a través de la escuela y de su red.

Importante

El límite de 20 h/semana vinculado a la residencia y el contingente de Student At Work responden a dos lógicas diferentes. Verifique ambos antes de aceptar un empleo.

14. Construir el futuro profesional

Empiece antes del último año. Su red, sus prácticas, sus proyectos y su comprensión del mercado belga pueden facilitar la transición tras el diploma.

- Desarrolle su perfil de LinkedIn y su red profesional.
- Participe en ferias y eventos de empleadores.
- Busque prácticas coherentes con su proyecto.
- Ponga en valor sus competencias lingüísticas.
- Documente sus proyectos y resultados.
- Infórmese con antelación sobre las posibilidades de residencia tras los estudios.
- Construya también un plan internacional o de regreso a su país.

Después de los estudios

El derecho belga prevé, bajo condiciones, la posibilidad de que algunos titulados nacionales de terceros países soliciten un periodo de residencia para buscar empleo o crear una empresa. Las condiciones deben verificarse ante la Oficina de Extranjería en el momento oportuno.

15. Checklists y recursos útiles

Antes de la candidatura

- Proyecto definido
- Región e idioma identificados
- 3 a 5 centros comparados
- Equivalencia verificada
- Calendario preparado
- Documentos ordenados
- Presupuesto estimado

Después de la admisión

- Admisión verificada
- Financiación organizada
- Visado D preparado si procede
- Alojamiento en búsqueda
- Viaje organizado
- Documentos originales preparados
- Presupuesto de instalación disponible

Primera semana en Bélgica

- Inscripción en el centro
- Formalidades municipales
- Permiso de residencia en trámite
- Seguro / salud
- Transporte
- Teléfono
- Cuenta bancaria si es necesario
- Documentos archivados

Recursos oficiales que consultar

- Oficina de Extranjería (IBZ): residencia, visado de estudiante y permisos de residencia.
- SPF Asuntos Exteriores: embajadas, consulados e información sobre visados.
- MesÉtudes / ARES: estudios superiores en la Federación Valonia-Bruselas.
- Servicio de equivalencias de la Federación Valonia-Bruselas: cuando se requiere la equivalencia.
- Student At Work: normas y contingente del trabajo estudiantil.

- SPF Empleo: condiciones de trabajo de los estudiantes extranjeros.
- Sitio oficial de cada centro: admisión, tasas, calendario y requisitos lingüísticos.

Actualización 2026-2027

Esta guía corresponde a la edición 2026-2027. Los importes, fechas, procedimientos y condiciones pueden cambiar: verifíquelos siempre en las fuentes oficiales antes de sus trámites.

Cómo puede acompañarle Stupora

Stupora le ayuda a estructurar su recorrido: elección del servicio, formulario, análisis de la solicitud, envío de documentos, verificación del expediente, cita y continuación del acompañamiento según sus necesidades.

Recorrido Stupora

Elegir un servicio → Rellenar el formulario → Análisis → Documentos → Verificación → Cita → Acompañamiento.

STUPORA
Connecting students to opportunity